DOMSTOL-
ADMINISTRASJONEN

NORGES DOMSTOLER

Spesielle kontraktsbestemmelser

Endringer og tillegg til NS 8431:2025 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester

Avtale om kjøp av

Renholdstjenester til Helgeland tingrett

1 Kontraktsperiode (erstatter NS 8431 punkt 5 første avsnitt, første og tredje punktum)

Kontraktsperioden er to (2) år, regnet fra oppstartsdato oppgitt i Avtaledokumentet.

Oppdragsgiveren har mulighet til å forlenge avtalen med ett (2) år av gangen, inntil to (2) ganger, slik at maksimal kontraktsperiode kan bli seks (6) år.

Avtalen opphører ved inneværende kontraktsperiodes utløp uten forutgående oppsigelse, med mindre én av partene sier opp avtalen i henhold til spesielle kontraktsbestemmelser punkt 15.1.

2 Kontrakten og motstrid/uoverensstemmelser (erstatter NS 8431 punkt 6)

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

a) avtaledokumentet;
b) eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet er innlevert, og som er godkjent av begge parter;
c) skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt;
d) tilbuds- eller konkurransegrunnlaget med spesifikasjoner;
e) tilbudet med spesifikasjoner. Avvik i tilbudet fra de dokumenter som er angitt under f), skal klart fremgå for å kunne gjøres gjeldende;
f) NS 8431:2025 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester.

Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt ovenfor.

Ved intern motstrid mellom bestemmelser i et dokument, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle bestemmelser, og nyere bestemmelser foran eldre.

Der det er motstrid mellom tegninger og beskrivelser i tekst gjelder beskrivelser i tekst foran tegningene.

3 Samarbeid og møter (erstatter NS 8431 punkt 9 tredje avsnitt)

Det skal lages referat fra møtene. Referat føres av oppdragsgiverens representant. Referatet sendes leverandøren for godkjenning snarest og senest fem (5) arbeidsdager etter at møtet er avholdt. Eventuelle innsigelser mot referatet skal fremsettes skriftlig senest innen tre (3) arbeidsdager etter at det er mottatt.

Referatet skal være kortfattet og skal som et minimum inneholde følgende opplysninger:

- vedtatte beslutninger;
- tidsfrister for utførelse av beslutninger;
- ansvarlig for gjennomføring av beslutninger;
- status for tidligere beslutninger.

4 Taushetsplikt (tillegg til NS 8431 punkt 10)

Alt renholdspersonell som skal utføre arbeid i oppdragsgiverens lokaler skal undertegne en taushetserklæring.

5 Fakturering og betaling (erstatter NS 8431 punkt 11.1)

5.1 Fakturering

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned med 30 kalenderdagers betalingsfrist fra fakturadato. Faktureringen er basert på lik fakturering per måned over en periode på 12 måneder. Eventuelle tilleggsytelser faktureres etterskuddsvis med 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato.

Leverandøren skal bidra til en mest mulig kostnadseffektiv håndtering av fakturering, og skal bidra til reduksjon av antall fakturaer.

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte og gjennomførte leveranser, og skal være i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av dette punktet. Oppdragsgiveren har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking og spesifisering.

Dersom oppdragsgiveren avdekker overfakturering i forhold til det som er avtalt eller det som er levert, har oppdragsgiveren rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle fakturaen.

5.1.1 Merking av faktura

Leverandøren skal sende elektronisk faktura på det offentlige standardformatet – Elektronisk Handels Format (EHF).

Leverandøren skal følge Domstoladministrasjonens til enhver tid gjeldende krav til faktura som finnes på: https://www.domstol.no/no/utbetalingogfaktura/-gebyr-og-oppgjor/sende-faktura/.

EHF-adresse (til org.nr.): 984195796

Alle fakturaer skal merkes med følgende fakturareferanse: 1460MGRO

Fakturareferansen er felles for alle tre rettsstedene og skal benyttes uavhengig av hvilket rettssted fakturaen gjelder. Leverandøren kan benytte samlet fakturering for alle tre rettsstedene. Ved samlet fakturering skal kostnadene spesifiseres per rettssted, slik at det tydelig fremgår hvilke leveranser og beløp som gjelder det enkelte rettssted.

Oppdragsgiveren kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

5.1.2 Overdragelse av faktura

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

5.2 Timelister

Når arbeidet, eller deler av arbeidet, kompenseres etter medgått tid, skal leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten skal signeres av oppdragsgiveren, innebærer ikke signaturen en godkjenning av kostnad eller utført arbeid.

5.3 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturagebyr eller andre administrative gebyrer aksepteres ikke. Leverandøren kan ikke kreve betaling for medgått tid til utarbeidelse av dokumentasjon i henhold til dette punktet.

Oppdragsgiveren kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpte konvensjonalbøter samt omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet.

Kan oppdragsgiveren dokumentere krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at oppdragsgiveren har tilstrekkelig sikkerhet til å få oppfylt et spesifisert krav.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Oppdragsgiverens betaling av fakturaen innebærer ingen godkjenning av tjenestene eller aksept av leveranse eller fakturaunderlag.

5.4 Sluttoppgjør

Innen 30 dager etter at inneværende kontraktsperiode er utløpt, skal leverandøren sende sluttfaktura. Sluttfakturaen skal dekke alle leverandørens krav i henhold til avtalen. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

6 Leverandørens rett til å stanse leveransen (erstatter NS 8431 punkt 11.2.2)

Leverandøren kan med 48 timers skriftlig varsel stanse leveransen dersom oppdragsgiveren vesentlig misligholder sin betalingsforpliktelse, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre.

Som vesentlig mislighold menes manglende oppfyllelse av betalingsforpliktelser etter purring med rimelig frist og gjentatte unnlatelser av å oppfylle betalingsforpliktelsene.

Stansingsretten gjelder kun den eller de lokasjonene som er omfattet av betalingsmisligholdet.

Stansingsretten opphører straks oppdragsgiveren har oppfylt sin betalingsforpliktelse.

Ved rettmessig stansing etter denne bestemmelsen reduseres leverandørens krav på vederlag kun med leverandørens besparelse ved stansingen.

7 Prisregulering (erstatter NS 8431 punkt 11.3)

Avtalte priser kan reguleres tidligst 12 måneder etter signering av avtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Ved regulering av priser skal Statistisk Sentralbyrå (SSB): "KPI - JAE tabell 14702, tjenester hvor arbeidskraft dominerer uten administrerte priser", benyttes. Utgangspunktet for reguleringen er indeksens verdi måneden før regulering.

Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering.

Prisregulering skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiveren. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato partene varsler hverandre.

Dersom det etter at kontrakten er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som medfører endrede kostnader, har partene krav på å få justert priser i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen skjer med virkning fra den dato partene varsler hverandre.

8 Personell (tillegg til NS 8431 punkt 12.1)

Oppdragsgiveren kan kreve personell tilknyttet avtalen utskiftet dersom det foreligger saklig grunn. Dersom oppdragsgiveren har saklig grunn til å kreve personell tilknyttet avtalen utskiftet, skal leverandøren umiddelbart skifte ut denne/disse på egen bekostning.

Dersom det benyttes personell som ikke er opplært i renholdet av bygget, påløper det en dagbot på kr. 1000 per dag slikt personell benyttes. Dette gjelder også for eventuelle vikarer.

Oppdragsgiveren forbeholder seg rett til å gjennomføre identifikasjonskontroll av leverandørens ansatte på oppdragsstedet opp mot innsendte mannskapslister. Slike kontroller kan være uanmeldte.

9 Revisjon (tillegg til NS 8431 punkt 12)

Avtalen skal evalueres inntil tre (3) ganger i kontraktsperioden, herav én (1) gang i løpet av første halvår av kontraktsperioden. Ved evalueringen vurderes hele avtaleforholdet kritisk for å oppnå bedre løsninger.

10 Forsinkelse (tillegg til NS 8431 punkt 12.4)

10.1 Når forsinkelse foreligger

Det foreligger forsinkelse dersom leverandøren ikke utfører leveransen i samsvar med de tidspunkter som er angitt i kontrakten.

10.2 Varsling av forsinkelse

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse, skal leverandøren uten ugrunnet opphold gi oppdragsgiveren skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når leveransen vil bli utført.

Får oppdragsgiveren ikke slik melding innen rimelig tid etter at leverandøren fikk, eller burde ha fått, kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

10.3 Dagbot ved forsinkelse

Ved vesentlig forsinkelse kan oppdragsgiver kreve dagbot.

En forsinkelse på 3 dager eller mer anses vesentlig.

Dagboten utgjør kr. 2000 per hverdag, begrenset til 20 hverdager.

Dersom dagboten ikke dekker oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiveren søke erstatning for det overskytende beløpet, innenfor de ansvarsbegrensninger som følger av avtalen.

10.4 Rett til å kreve oppfyllelse ved forsinkelse

Oppdragsgiveren har rett til å fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse.

10.5 Heving ved forsinkelse

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten dersom forsinkelse utgjør vesentlig mislighold, eller dersom forsinkelse varer ut over den avtalte dagbotperioden.

11 Mangelfull leveranse (NS 8431 punkt 12.4)

11.1 Kostnader ved utbedring av mangelfull leveranse (tillegg til NS 8431 punkt 12.4 tredje avsnitt)

Utbedring gjennomføres uten kostnader for oppdragsgiveren.

11.2 Oppdragsgiverens rett til å nekte aksept av utbedring (tillegg til NS 8431 punkt 12.4 fjerde avsnitt)

Dersom leverandøren ikke har utbedret mangelen innen fristen i tredje ledd, er oppdragsgiveren berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for oppdragsgiveren å avvente leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

12 Erstatning (tillegg til NS 8431 punkt 12.4)

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangelfull leveranse.

For forsinkelser kan oppdragsgiveren i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiverens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav oppdragsgiveren måtte gjøre gjeldende som følge av mangelfull leveranse eller forsinkelse, og av om slike krav kan gjøres gjeldende.

Leverandørens samlede erstatningsansvar under avtalen er begrenset per kalenderår til et beløpet tilsvarende den årlige kontraktssummen eksklusive merverdiavgift. Ansvarsbegrensningen gjelder likevel ikke ansvar som følge av forsett eller grov uaktsomhet, eller ansvar som etter ufravikelig lov ikke kan begrenses. Eventuelle dagbøter inngår i den samlede ansvarsbegrensningen.

13 Oppdragsgiverens øvrige ytelser (erstatter NS 8431 punkt 13.2 første avsnitt)

Oppdragsgiver stiller renholdsrom til leverandørens disposisjon for oppbevaring av utstyr og rekvisita ved hvert rettssted. Renholdsrommenes størrelse og utforming varierer mellom rettsstedene. Leverandøren må tilpasse oppbevaringen av utstyr og rekvisita til de tilgjengelige lokalene.

Renholdsrommene skal holdes ryddige og rengjøres minimum én gang i uken. Renholdsutstyr og materiell o.l. skal oppbevares på en ryddig og forsvarlig måte og skal ikke være til hinder eller sjenanse for andre som oppholder seg i bygget.

Oppdragsgiver sørger for å utlevere adgangskort til bygget og de arealene leverandøren skal benytte.

14 Endring og vederlagsjustering (NS 8431 punkt 14)

14.1 Retten til å pålegge leverandøren endringer (tillegg til NS 8431 punkt 14.1.1)

Endringer oppgitt i forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser av (anskaffelsesforskriften) § 28-1 (1) bokstav a-f er tillatt.

Oppdragsgiveren kan ikke foreta endringer i kontrakten som er vesentlige jf. anskaffelsesforskriften §§ 11-2 og 28-2. En endring er vesentlig dersom den fører til at innholdet i kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige kontrakten.

14.2 Hovedregel for justering av vederlaget ved endringer (erstatter NS 8431 punkt 14.2.1)

Ved endringer av *areal*: Som hovedregel skal avtalens gjennomsnittlige kvadratmeterpris for den aktuelle romtypen (med tilsvarende kvalitetsprofil) legges til grunn ved vurdering av konsekvensen endringen har for vederlaget. Dersom denne ikke er anvendelig, skal vederlaget reguleres etter bestemmelsene i NS 8431 punkt 14.2.2 og 14.2.3.

Ved endringer av *kvalitet* (eksempelvis endringer av kvalitetsprofiler): Som hovedregel skal samme regel som ved endring av areal gjelde. Hvis ikke dette er anvendelig, skal endringens påvirkning på tidsbruken på det aktuelle området, og den andel av leverandørens gjennomsnittlige timekostnad

for området endringen utgjør, legges til grunn for vurderingen av konsekvensen endringen har for vederlaget. Dersom denne ikke er anvendelig, skal vederlaget reguleres etter bestemmelsene i NS 8431 punkt 14.2.2 og 14.2.3.

14.3 Endringsgebyr ved netto reduksjon av kontraktens omfang (erstatter NS 8431 punkt 14.2.4)

Leverandøren har ikke krav på endringsgebyr.

15 Opphør av kontrakten (NS 8431 punkt 16)

15.1 Oppsigelse (erstatter NS 8431 punkt 16.1)

Partene har en gjensidig oppsigelsesfrist på seks (6) måneder regnet fra den datoen begge parter er skriftlig orientert om oppsigelsen.

15.2 Force majeure. Partenes rett til oppsigelse ved langvarig stans av leveransen (erstatter NS 8431 punkt 16.2 andre avsnitt)

Dersom hindringen varer i mer enn tre (3) måneder, kan hver av partene si opp kontrakten. Leverandøren har krav på vederlag etter kontraktens priser for den delen av leveransen som leverandøren har utført. For øvrig er ingen av partene forpliktet til å betale noen form for erstatning til den andre parten.

15.3 Konsekvenser ved oppdragsgiverens flytting eller omlegging av virksomheten (erstatter NS 8431 punkt 16.3 andre til fjerde avsnitt)

Leverandøren kan ikke kreve erstatning for slik oppsigelse som nevnt i første avsnitt.

16 Vesentlig mislighold (tillegg til NS 8431 punkt 16.4.1 første avsnitt)

Leverandørens konkurs; insolvens; brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger; gjentatte brudd på instrukser eller brudd på offentlige lover og regler; svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiveren; forsinkelse eller mangler som medfører at oppdragsgiverens formål med avtalen ikke oppnås; brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår; eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplistingen i dette punkt er ikke uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

17 Tvister (tillegg til NS 8431 punkt 17.2 første avsnitt)

Det skal som minimum gjennomføres ett forhandlingsmøte mellom partene før saken bringes videre til ordinær rettergang. Leverandør skal ikke sende omtvistede krav til inkassoselskap eller annen innfordring før saken er forsøkt løst i minnelighet.

18 Seriøsitetsbestemmelser

18.1 Etiske og sosiale krav

Leverandøren er forpliktet til å etterleve oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet samt bidra til etterlevelse hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Varer som leveres til oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene nedenfor (ref. «grunnleggende krav»).

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, og overholde sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Varer som leveres til oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med følgende krav:

- Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)
- Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)
- Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne Avtalen skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning
    - Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve ovennevnte punkter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering[1] og/eller
- Oppfølgingssamtaler og/eller
- Kontroll av arbeidsforholdene[2] og/eller
- 3.-partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Brudd på ovennevnte punkter innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, såfremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver

[1] På anmodning fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. I tillegg kan Leverandør legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

[2] Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving av kontrakten selv om leverandøren retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

18.2 Lønns- og arbeidsvilkår

18.2.1 Krav til lønns- og arbeidsforhold (tillegg til NS 8431 Tillegg A bokstav c og d)

For kontrakter som omfattes av Lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5e og 5f, gjelder følgende:

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal sikre at ansatte og innleide hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon og HMS-kort i samsvar med krav til HMS-kort der dette kreves etter gjeldende regelverk.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser kontraktsfestet i alle kontrakter som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

18.2.2 Dokumentasjon av lønns- og arbeidsforhold (tillegg til NS 8431 Tillegg A bokstav e)

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiveren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiveren eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiveren.

Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper, bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, avtaler om kost og losji og kopi av gyldig attest på innbetalt skatt og arbeidsgiveravgift.

Relevant dokumentasjon skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiveren eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten eller bygge- og anleggsarbeidet utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiveren ved kopi av pålegget.

18.2.3 Brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår (tillegg til NS 8431 Tillegg A bokstav f)

Hvis brudd oppdages av oppdragsgiveren eller av tredjepart, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiveren fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren.

Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Det samme gjelder dersom leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegg fra Arbeidstilsynet innen Arbeidstilsynets frister.

Dagboten påløper automatisk. Dagbot etter denne bestemmelsen utgjør 1 % av det samlede vederlaget etter kontrakten ekskl. mva. per kalenderdag, begrenset til 60 kalenderdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1500 per kalenderdag.

18.3 Krav til betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling

For kontrakter som omfattes av Lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5g, gjelder følgende:

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til oppfyllelsen av kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Oppdragsgiver har, under enhver omstendighet, rett til å holde tilbake et beløp ca. to ganger det beløpet som er utbetalt i kontanter. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet ved at kontantutbetaling opphører, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Ved vesentlige brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver stanse arbeidene for leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om leverandøren retter forholdet, er ikke det til hinder for at oppdragsgiver kan heve kontrakten.

Ved tilsvarende brudd hos underleverandører eller innleide kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren eller den innleide. Dette skal skje for leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

18.4 Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede (tillegg til NS 8431 punkt 12.3)

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg ved utførelse av renholdstjenester.

Etter at kontrakt er inngått, kan oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

18.5 Dokumentasjon, revisjon og kontroll

Leverandøren skal på oppdragsgivers forespørsel dokumentere at kontraktsvilkårene overholdes. Tilsvarende dokumentasjonsplikt gjelder for leverandørens underleverandører. Dokumentasjon skal fremlegges innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver, eller eventuell tredjepart engasjert av oppdragsgiver, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre revisjon og kontroll med at seriøsitetsbestemmelsene i kontrakten overholdes.

Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke ved revisjon og kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon ved forespørsel fra oppdragsgiver. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører og innleide som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.